

สรุปรายงานผลการประเมิน  
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา

(นางสาวศรัณยา บุพศิริ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

บันทึกการตรวจ

หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานบุคคล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งบประมาณ	งานแผนงาน และงานประกันฯ	ผู้บริหารสถานศึกษา
<input type="checkbox"/> รายงานผลโครงการ ..... .....ตาม แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> รายงานงบประมาณที่ใช้ใน โครงการจำนวน๘๒,๓๓๑บาท <input type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐาน รายละเอียดค่าใช้จ่ายตาม โครงการ ถูกต้อง ครบถ้วน ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม ..... ส่งวันที่..... <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ชอบ ..... ..... ..... ..... .....
(นางสาวศรัณยา บุพศิริ) ...../...../.....	(นายสัตยา ภูมศรี) ...../...../.....	(ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณิการ์ อ่อนสาร) ...../...../.....	(นายเฉลิมเกียรติ คำไพ) ...../...../.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
ที่ ศธ๐๔๓๐๕.๐๑๑/ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศรัณยา บุพศิริ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และจะนำผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บน Facebook / Line / Website และเอกสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเป็นการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัณยา บุพศิริ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมเกียรติ คำไพ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา

## ส่วนที่ ๑

### รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศรัณยา บุพศิริ
สอดคล้อง	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง
วิชาชีพ	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาที่เริ่มดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้ไป ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

อนึ่งนอกจากโครงการนี้จะช่วยพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพแล้ว ยังส่งผลไปถึงผู้เรียนที่จะได้รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เชี่ยวชาญต่อไป จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะทางวิชาชีพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรมีทักษะทางวิชาชีพ ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ร้อยละ ๙๐

##### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มั่นพัฒนาตนเอง สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางระดับชาติ มีผลงานวิจัย โครงการ หนังสือ บทความ หรือเป็นวิทยากร สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมวางแผนพัฒนาการศึกษาด้วย

#### ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN: P)	- วางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการทำงานภายในโรงเรียน - ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่ร่วมกันวางแผนไว้	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๘๒,๓๓๑	นางสาวศรัณยา บุพศิริ
ขั้นดำเนินการ (DO: D)	ดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้			
	๑. อบรม สัมมนา พัฒนา ศึกษาดูงาน		๘๐,๐๐๐	นางสาวศรัณยา บุพศิริ
	๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล		๑,๐๐๐	นายเกียรติศักดิ์ ไชยวงศ์ษา
	๓. สร้างขวัญและกำลังใจ		๑,๓๓๑	นางสาวศรัณยา บุพศิริ
ขั้นตรวจสอบ ประมาณ (Check: C)	- ติดตามประเมินผล - นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา - สังเกต บันทึกผล - วิเคราะห์ สรุปผล ทำรายงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		นางสาวศรัณยา บุพศิริ
ขั้นการพัฒนา (Act: A)	- สรุปผลการดำเนินงาน - นำผลมาวิเคราะห์ - พัฒนาปรับปรุงแต่ละกิจกรรม - กำหนดแนวทางพัฒนาโครงการ - สรุปผลจัดทำเอกสาร - เผยแพร่เอกสาร	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		นางสาวศรัณยา บุพศิริ

#### ๕. การประเมินผล

- ๕.๑ การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม บันทึกการทำกิจกรรม
- ๕.๒ การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์
- ๕.๓ รายงานการไปราชการ คำสั่ง เกียรติบัตร วุฒิบัตร ภาพถ่าย

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเอง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้ มีความเจริญก้าวหน้า มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศใน การสื่อสาร สามารถใช้สื่อ ICT ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการเผยแพร่ผลงาน ทั้ง ระบบออนไลน์และออฟไลน์ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน วางแผนพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ

(นางสาวศรัณยา บุพศิริ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวศรัณยา บุพศิริ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเฉลิมเกียรติ คำไพ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

## ส่วนที่ ๒ การดำเนินการ

โครงการ : พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะทางวิชาชีพ

๒ เพื่อพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

วิธีดำเนินโครงการ

กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN: P)	- วางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการทำงานภายในโรงเรียน - ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่ร่วมกันวางแผนไว้	นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ขั้น ดำเนินการ (DO: D)	ดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ๑. อบรม สัมมนา พัฒนา ศึกษาดูงาน ๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สร้างขวัญและกำลังใจ	นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ขั้นตรวจสอบ ประมาณ (Check: C)	- ติดตามประเมินผล - นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา - สังเกต บันทึกผล - วิเคราะห์ สรุปผล ทำรายงาน	นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ขั้นการพัฒนา (Act: A)	- สรุปผลการดำเนินงาน - นำผลมาวิเคราะห์ - พัฒนาปรับปรุงแต่ละกิจกรรม - กำหนดแนวทางพัฒนาโครงการ - สรุปผลจัดทำเอกสาร - เผยแพร่เอกสาร	นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**ส่วนที่ ๓**  
**ผลดำเนินการ**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**สายงานการสอน**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่งวิทยฐานะ ..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษาสังกัด.....

สอนระดับชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย ..... วัน (๒) ลากิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา								
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕			
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียน การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)					√	๙	๔๕						√	๙	๔๕
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)				√		๒	๘					√		๒	๘

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา									
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕			
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)				√		๒	๘.๙					√		๒	๘.๙
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)						๑								๑	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน								๖๔.๔							๖๖.๑	

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
(๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕	๔.๘	๔.๙
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	๔.๘	๕
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕	๔.๗	๔.๙
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๕	๔
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	๔.๖	๔.๓
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕	๔.๔	๔
คะแนนรวม		๓๐	๒๘.๓	๒๗.๑

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	๖๖.๑
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	๒๗.๑
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๓.๒
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๙๓.๒



ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ผลการประเมินทางงบประมาณ

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
<b>กิจกรรม</b>	๘๒,๓๓๑	๗๕,๓๒๑	๗,๐๑๐
๑ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานวางแผนการดำเนินงาน	-	-	
๒ ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ	-	-	
๑. อบรม สัมมนา พัฒนา ศึกษาดูงาน	๘๐,๐๐๐	๗๕,๓๒๑	๔,๖๗๙
๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐
๓. สร้างขวัญและกำลังใจ	๑,๓๓๑	๐	๑,๓๓๑
๓ นิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	-	-	-
๔ สรุปรายงานผล	-	-	-

สภาพปัญหา อุปสรรค ของงาน / โครงการ

ปัญหา อุปสรรค	สาเหตุปัญหา อุปสรรค	การแก้ไข		หากต้องการความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนจากกลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / งานอื่นๆ โปรดระบุ
		สำเร็จ	ไม่ สำเร็จ	
ด้านงบประมาณ	งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา พัฒนา ศึกษาดูงาน ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	✓		
ด้านวัสดุ	-	✓		
ด้านบุคลากร	-	✓		
ด้านบริการและ ประสานงาน	-	✓		
ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข หรืออื่น ๆ -				

## ส่วนที่ ๔ สรุปและอภิปรายผล

### ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๓.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๑.๒ ผลการดำเนินงานทางงบประมาณ ใช้งบประมาณ ๗๕,๓๒๑ บาท

๑.๓ สภาพปัญหา อุปสรรค ของงาน / โครงการ งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา พัฒนา ศึกษาดูงาน ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงมีการปรับรูปแบบและหาแนวทางในการจัดสรรงบประมาณต่อไป

### ๒. อภิปรายผล

#### ๒.๑ กระบวนการพัฒนา

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ได้ดำเนินการเพื่อให้บุคคลกรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ จึงได้ดำเนินการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินงาน และดำเนินงานโดยมีโดยมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผล อย่างต่อเนื่อง

#### ๒.๒ ผลการพัฒนา

จากการจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเอง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีความเจริญก้าวหน้า มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร สามารถใช้สื่อ ICT ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการเผยแพร่ผลงาน ทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน วางแผนพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๓.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

#### ๒.๓ จุดเด่น

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม สัมมนา พัฒนา ศึกษาดูงาน ต่างๆ ทำให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้และสามารถนำมาพัฒนาตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ

#### ๒.๔ จุดควรพัฒนา

ควรส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางระดับชาติ มีผลงานวิจัย หน่วยงาน หนังสือ บทความ หรือเป็นวิทยากร สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมวางแผนพัฒนาการศึกษา และดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลอย่างจริงจัง ใกล้ชิด นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## ภาคผนวก

- แบบประเมิน
- ประมวลภาพถ่าย



	พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)																		
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)						๒											๒	

๒

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนานักวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนานักวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)						๒							๒	
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)						๑							๑	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

## ภาพกิจกรรม







